



# Møtereferat

Møtetittel: Styremøte i Leangen hockey nr.4 -21/22
Møtetid: Onsdag 10.11.2021 kl. 19:00-21:00
Møtested: OBOS
Inviterte:  Styret: Ann Kristin Nordstrand, Dag-Arne Gundersen, Rune Moe, Tonje Heggum  Vara: Andreas Nielsen, Bente Julie Brekke, Gørill Skaret  Forfall: Fredrik Johnson

## Saksliste

1. Godkjenning av innkalling
2. Informasjon fra leder -sendes på e-post for å f bedre tid til andre saker som trenger behandling i styremøtet
3. Fordeling av rekrutteringsansvarlig sine oppgaver  
Rekruttering  
- rekrutteringsaktiviteter  
- kan vi flytte noen av oppgavene på mikro slik at de selv kan følge opp nye spillere

Hvordan løse utfordringene på sikt:

1. Se på potensialet for samarbeid med Rosenborg og eventuelt Astor

## 4. Økonomi

- a. Treningsavgift er sendt ut. Eventuell annen informasjon/spørsmål fra Rune.
- b. Dugnader i klubben. Bamboosa, Nidaros Hockey, Trondheim Spektrum. Forslag til ryddig prosess og forpliktelse for den enkelte lagdel.
- c. Micro/mini: 2013, 2014 og mikro har i år bestemt at de ikke ønsker at fritaket skal gå til enkeltpersoner og det betraktes som en umulig oppgave å fordele dette på 3 navn. Styret er bedt om å utarbeide instruks for disse to lagdelene skal tilsvarende sum for fritak for treningsavgift, settes inn på hver lagdel sin konto.
- d. Spørsmål fra lagleder om innkjøp av diverse utstyr.  
MINI: Treningsdrakter:  
MICRO: Innkjøp av utlånststyr

# LEANGEN ISHOCKEYKLUBB



5. SOME -oppfølging sosiale medier  
a. Årshjul – forslag fra Tonje følger vedlagt.  
b. Workshop

6. Innmeldte saker  
a. Sponsor?  
b. U-16- lag? Forberedelser/informasjon/framgangsmåte

Sak	Info	Ansvarlig
1	<b>Innkalling godkjent</b>	
2	<b>Informasjon fra leder</b>	Ann-Kristin
3	<b>Fordeling av rekrutteringsansvarlig sine oppgaver</b> Gørill trer inn som styremedlem for Ragnhild Rekruttering - Kartlegge rekrutteringsaktiviteter - Kan vi flytte noen av oppgavene på mikro slik at de selv kan følge opp nye spillere. Gørill og Andreas tar tak i dette.  Hvordan løse utfordringene rundt rekruttering på sikt: Styret må se på dette sammen med sportslig.	
4	<b>Økonomi</b> a1. Treningsavgift er sendt ut. Rune informerer om status for innbetalinger.  a.2: Andre saker Bestilling av kampdrakter fra 2020. Dag Arne gir en oppklaring vedrørende bestillingen som ble foretatt. Mini og mikro: Klubben eier draktene U11 kjøper ut draktene fra klubben. Mal for bestilling og eierskap til trenings- og kampdrakter må utarbeides.  b. Dugnader i klubben. Bamboosa, Nidaros Hockey, Trondheim Spektrum.  Klubbdugnad Bamboosa: Sokkeavtale 50% går til lagdelene, 10% payback til klubben. Styret er positiv til denne dugnaden. Rune luffer forslaget for lagdelene for å kartlegge interessen.	Dag Arne utarbeide mal?



	<p>Dugnad for Nidaros Hockey og Trondheim Spektrum: Styret er skeptisk til at slike dugnader skal ligge på klubbnivå. Bør sjekke interesse med lagledere.</p> <p>c. Fordeling av treningsfritak Micro/mini: 2013, 2014 Styret vedtatt at treningsfritak for Micro/mini går tilbake til lagdelene.</p> <p>Styreleder avstår fra treningsavgiftsfritak for barn. Styreleder avstår fra styrehonorar. Økonomiansvarlig avstår fra treningsavgiftsfritak for egen lagdel og barn.</p> <p>d. Spørsmål fra lagleder om innkjøp av diverse utstyr.</p> <p>MINI: Treningsdrakter: se vedlegg fra Torill Karlsen.</p> <p>MICRO: Innkjøp av 10 nye hjelmer og 10 utstyrskit</p> <p>Profilartikler: Andreas sjekker ut produkter og priser</p> <p>Det er i ettertid av møtet gitt bekreftelse på innkjøp av køller og utlånsutstyr til micro. Det er også vedtatt at det avsettes kr 25 000,- til profilartikler (luer og køller).</p>	
5	<p>5. SOME -oppfølging sosiale medier</p> <p>a. Årshjul Utarbeidelse av årshjul er igangsatt. Årshjul skal fungere som et arbeidsverktøy for aktiviteter som skal gjennomføres av klubben/lagdeler, samt kommunikasjon og markedsmateriell som skal produseres og distribueres. Rekrutterings- og some ansvarlig jobber sammen med sportslig og lagledere fremover. Kick-off for prosjektet er lagt til planlagt workshop.</p> <p>b. Workshop Prøver å gjennomføre dette i januar/februar.</p>	Tonje
6	<p>6. Innmeldte saker</p> <p>b. Sponsor? Flytter saken til neste styremøte</p> <p>c. U-16- lag? Forberedelser/informasjon/framgangsmåte Sportslig utvalg bør kartlegge fordeler og ulemper med U16-lag.</p>	

Neste styremøte: 07.12.2021

# LEANGEN ISHOCKEYKLUBB

# Verifikasjon

Transaksjon 09222115557458167866

## Dokument

### Leangen Hockey møtereferat 10.11.2021

Hoveddokument

3 sider

Initiert på 2021-11-23 20:15:39 CET (+0100) av Ann Kristin

Nordstrand (AKN)

Ferdigstilt den 2021-11-23 20:21:03 CET (+0100)

## Initiativtaker

### Ann Kristin Nordstrand (AKN)

OBOS Eiendomsforvaltning AS

Organisasjonsnr. 934 261 585

ann.kristin.nordstrand@obos.no

+4792208805

## Signerende parter

### Rune Moe (RM)

okonomi@leangenhockey.no

+4790974289

 **bankID**

Navnet norsk BankID oppga var "RUNE MOE"

Signert 2021-11-23 20:21:03 CET (+0100)

### Tonje Heggum (TH)

tonje.heggum@gmail.com

+4790863124

 **bankID**

Navnet norsk BankID oppga var "Tonje Heggum"

Signert 2021-11-23 20:17:37 CET (+0100)

### Ann-Kristin Nordstrand (AN)

+4792208805

 **bankID**

Navnet norsk BankID oppga var "Ann-Kristin

Nordstrand"

Signert 2021-11-23 20:18:36 CET (+0100)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scrive.com/verify>

